**6. YÖNETİM VE İDARİ İŞLER KOMİSYONU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **UNVAN** | **ADI-SOYADI** | **GÖREVİ** |
| Doç. Dr. | Mehmet ÖZTÜRK | Başkan |
| Prof. Dr. | İskender OYMAK | Üye |
| Dr. Öğr. Üyesi | Mustafa TAŞ | Üye |
| Dr. Öğr. Üyesi | Nizamettin ÇELİK | Üye |
| Dr. Öğr. Üyesi | Muzaffer ÖZLİ | Üye |
| Dr. Öğr. Üyesi | Murat GÖKALP | Üye |
| Arş. Gör. | Ahmet YILMAZ | Üye |
| Bilgisayar İşl. | Korkut KAYMAZ | Üye |
| Bilgisayar İşl. | Semra ÖNLÜ | Üye |
| Bilgisayar İşl. | Sait CENGİZ | Üye |

**Komisyonun Görevleri:**

* Akademik ve idari personel arasında sağlıklı iletişimin gerçekleşmesine yönelik çalışmalar yapmak,
* Kalite güvencesi kapsamında Kalite ve Akreditasyon Komisyonu için gerekli olan evrakların dosyalanması, arşivlenmesi ve raporlanmasına katkı sağlamak,
* Fakülte yönetimi organizasyon şeması ile akademik ve idari personel hakkındaki bilgileri Kalite ve Akreditasyon Komisyonuna sunmak,
* Kurumun alt yapısı, kurumsal desteği ve mali kaynakları hakkında Kalite ve Akreditasyon Komisyonu için raporlar hazırlamak ve kalite güvencesi kapsamında gerekli olan iyileştirmeler konusunda önerilerde bulunmak,
* Her yıl dönem sonunda yönetim ve idari işler performansı hakkında paydaşların geri bildirimleri ile Kurum İç Değerlendirme Raporunda yer almak üzere yönetim ve idari işler performansıyla ilgili bölümü güncellemek.

**YÖNETİM VE İDARİ İŞLER KOMİSYONUNDAN İSTENECEK BELGELER**

* Kurumun yönetişim/organizasyonel süreçleri ve faaliyetlerinin neler olduğunun anlatılması ve buna ilişkin değerlendirmenin yapılması beklenmektedir.
* Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olmalıdır. Yönetim kadrosu gerekli yapıcı liderliği üstlenebilmeli, idari kadrolar gerekli yetkinlikte olmalıdır.

1. “Yönetim ve İdari Alanlar Politikası, Stratejisi ve Hedefleri”nin belirlenerek yazılması
2. Kurumun yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler ile liderlik özelliklerini geliştirmek için yapılan uygulamalar (Liderlik programları vb.)
3. Performans Raporları (1. Yayın Sayısı [Ayrıntılı İndeks ve yazarlarıyla birlikte], 2. Atıf Sayısı, 3. Yıllık başarı/başarısızlık durumları, 4. Uzaktan Eğitim Performans Raporları) (son beş yıla ait)
4. Dil Laboratuvarları Sayısı (son beş yıla ait)
5. Eğitim alanları (Derslik vb.) miktarı (m2) (son beş yıla ait)
6. Araştırma alanları (Lab., kütüphane vb.) miktarı (m2) (son beş yıla ait)
7. İdari alanların miktarı (m2) (son beş yıla ait)
8. Sosyal alanların (Kantin, Kafeterya, Yemekhane, Spor alanı vb.) miktarı (m2) (son beş yıla ait)
9. Diğer alanlar (m2) (son beş yıla ait)
10. Toplam alanların miktarı (m2) (son beş yıla ait)
11. Lisans Mezun Sayısı (son beş yıla ait)
12. Lisans Programlardaki Öğretim Üyesi Sayısı (son beş yıla ait)
13. Lisans Programlardaki Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Sayısı (son beş yıla ait)
14. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı (son beş yıla ait)
15. Toplam Öğretim Üyesi Sayısı (son beş yıla ait)
16. Toplam Öğretim Elemanı Sayısı (son beş yıla ait)
17. Toplam İdari Personel Sayısı (son beş yıla ait)
18. (Araştırma Alanı Miktarı- (m2)) / (Toplam Öğretim Elemanı Sayısı) oranı (son beş yıla ait)
19. (Eğitim Alanı Miktarı- (m2)) / (Toplam Öğrenci Sayısı) oranı (son beş yıla ait)
20. (İdari Alan Miktarı- (m2)) / (Toplam Öğrenci Sayısı) oranı (son beş yıla ait)
21. (Sosyal Alan Miktar- (m2)ı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) oranı (son beş yıla ait)
22. (Toplam Alan- (m2)) / (Toplam Öğrenci Sayısı) oranı (son beş yıla ait)
23. İdari Personel Sayısı (son beş yıla ait)
24. Öğretim Üyesi değerlendirme anketi ortalaması (öğrenci değerlendirmeleri) (% olarak) (son beş yıla ait)
25. Akademik danışman değerlendirme anketi ortalaması (öğrenci değerlendirmeleri) (son beş yıla ait)
26. Ders veren öğretim elemanlarının haftalık ders saati sayısının iki dönemlik ortalaması (son beş yıla ait)
27. (Toplam derslik alanı)/(Toplam öğrenci sayısı) oranı (son beş yıla ait)
28. (Kurum kütüphanesinde programla ilişkili kaynak sayısı)/(Öğrenci sayısı) oranı :(Kurum kütüphanesinde programla ilişki kaynak sayısı) /(Öğrenci sayısı) oranı = Oran (Formülde olduğu gibi yazınız) (son beş yıla ait)
29. (Kurum kütüphanesinde programla ilişkili E-kaynak)/(Öğrenci Sayısı) oranı: Öğrenciler tarafından elektronik ortamda ulaşılabilen toplam kaynak sayısının toplam öğrenci sayısına oranını giriniz. (son beş yıla ait)
30. (Kurum kütüphanesinde programla ilişkili E-kaynak) / (Öğrenci sayısı) oranı = Oran (Formülde olduğu gibi yazınız) (son beş yıla ait)
31. (KPSS sınavı ile yerleşen mezun sayısı)/( KPSS sınavına giren mezun sayısı) oranı (son beş yıla ait)
32. MBSTS: İlgili yılda DUS sınavında başarılı olan mezun sayısı (son beş yıla ait)
33. Programa kayıt esnasındaki hafız sayısı (son beş yıla ait) (Tüm yerleşme türleri dahildir)
34. Programdan mezuniyet evresine gelmiş öğrenciler arasındaki hafız sayısı (son beş yıla ait) (Tüm yerleşme türleri dahildir)
35. YDS-YÖKDİL sınavlarına giren öğrenci sayısı (son beş yıla ait)
36. Program öğrencilerinden Arapça’da YDS ve YÖKDİL sınavına girmiş olan öğrencilerin yıllara göre sayısı ve ortalaması (son beş yıla ait)
37. YDS-YÖKDİL sınavlarına giren öğrenci sayısı (son beş yıla ait)
38. Program öğrencilerinden Arapça dışındaki İngilizce veya başka dilden YDS ve YÖKDİL sınavına girmiş olan öğrencilerin yıllara göre sayısı ve ortalaması (son beş yıla ait)
39. İşe yerleşmiş mezun sayısı (son beş yıla ait)
40. İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar
41. Yönetim ve İdari işlerin süreçlerine ilişkin (son beş) yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları
42. İşe alımlarda idari kadroların gerekli yetkinliğe sahip olduğunu gösteren kanıtlar
43. İdari personelin mevcut yeterliliklerinin beklenen görevlere uyumunun sağlanması ve gelişimine yönelik hizmet içi eğitim uygulamaları
44. İdari personelin performansının değerlendirilmesinde kullanılan tanımlı süreçler
45. İdari personele yönelik ödüllendirme mekanizmaları ve uygulama örnekleri
46. Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları
47. Süreçler ile yönetim modeli arasındaki ilişki
48. Süreç performans göstergeleri, izleme sistemi ve sonuçların değerlendirilmesi örnekleri
49. Süreç iyileştirmelerinin listesi
50. Süreç değerlendirme raporları (son beş yıla ait)
51. Diploma Eki
52. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve tanımlı süreçler
53. Uzaktan eğitim yoluyla elde edilmiş diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve tanımlı süreçler
54. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Atama-yükseltme kriterleri, yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber, kılavuz vb.)
55. Kuruma dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar
56. Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar
57. Bölüm kurulları, fakülte yönetim kurulu, fakülte kurulu, senato kararları
58. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan uygulamalar (Sempozyum yollukları, Projeler, Akademik Teşvik)
59. Tesis ve altyapılar ile yeterlilik durumu
60. Tesislere erişim durumları
61. Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, öğrenci sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)
62. Engelsiz fakülte (sertifika alınabilir, ilitamda engelli gözetmenin olması)
63. Kurum bütçe dağılımı (Üniversite içi, Üniversite dışı kaynaklar) ve Yıllar itibarıyla değişim (son beş yıla ait)
64. Yönetim modeli ve organizasyon şeması
65. Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar
66. Finansal kaynakların dağılımı (gelirler ve giderler bazında ayrı ayrı) ile kurumun stratejisinin uyumu
67. Finansal kaynakların etkin ve verimli kullanıldığını gösteren kanıtlar
68. Finansal kaynaklardaki çeşitlilik
69. Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumu
70. Tedarikçilerle olan ilişkilerin yönetimine yönelik kurumsal politikalar
71. Tedarik edilen hizmetlerin, malların ve tedarikçilerin listesi
72. Tedarikçilerin performansını değerlendirmek üzere tanımlı süreçler
73. Tedarikçi performansı değerlendirme yöntemi ve performans sonuçlarının kullanımı örnekleri
74. Tedarikçilerle birlikte yapılan toplantı, süreçlere katılımını sağlayan mekanizmalar, değerlendirme ve iş birliği örnekleri
75. Kamuoyunu bilgilendirme ile ilişkili olarak benimsenen kurumsal politikalar ve ilkeler
76. Kamuoyu ile paylaşılan bilgiler ve bu bilgilerin paylaşım kanalları
77. Merkezi Bütçe (son beş yıla ait)
78. Merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan gelirler (son beş yıla ait)
79. Araştırma Gelirleri (Genel araştırma gelirleri yazılacaktır.) (son beş yıla ait)
80. Topluma Hizmet Gelirleri (Genel topluma hizmet gelirleri yazılacaktır.) (son beş yıla ait)
81. Bağışlar (Devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak kuruma aktarılan bağışlar) (son beş yıla ait)
82. Personel giderleri (SGK giderleri dâhil) (son beş yıla ait)
83. Eğitim Giderleri (Genel eğitim giderleri yazılacaktır.) (son beş yıla ait)
84. Araştırma Giderleri (Araştırma kategorisindeki tüm eylem ve etkinliklere ait giderler) (son beş yıla ait)
85. Topluma Hizmet Giderleri (Topluma hizmet kategorisindeki tüm etkinliklere ait giderler) (son beş yıla ait)
86. Yönetim Giderleri (Tüketim mal ve malzeme alımları, yolluklar, hizmet alımları, küçük onarım (menkul ve gayrimenkul) vb. (son beş yıla ait)
87. Yatırım Giderleri (Taşınmaz, makine, teçhizat vb. giderler) (son beş yıla ait)